

A. ENTIDAD PRESENTANTE

1. Información Institucional.

Centro de Formación Profesional N° 6 - CIFPA

2. Presentación institucional.

El CFP N°6 CIFPA es una institución dedicada a la Educación Pública con una trayectoria de 37 años al servicio de la formación integral y profesional de la comunidad. Fundado en 1988, su origen fue un convenio entre el CONET y la Municipalidad de Buenos Aires (MCBA) con la finalidad de brindar una formación integral y profesional a jóvenes adolescentes que no cursaron o abandonaron sus estudios de Nivel Medio. Se enfoca inicialmente en la especialidad de Construcciones.

Desde 1989, el CFP N° 6 funciona en su edificio histórico de Av. Asamblea 153. Tras depender exclusivamente de la MCBA desde 1991, el centro evolucionó para atender a diferentes públicos: en 1992, comenzó el dictado de cursos de Formación Profesional para Adultos, ampliando su horario con el turno vespertino y, posteriormente, con los turnos tarde (1995) y mañana (1999).

La institución se inscribe en los valores de la Ley Nacional de Educación N° 26206/2006, promoviendo la libertad, la solidaridad, el respeto a la diversidad y la justicia.

El compromiso del CFP N°6 se centra en:

- Mejorar las prácticas educativas garantizando los derechos en el marco de la democratización social, con un ambiente de solidaridad, respeto y compromiso con la educación pública.
- Incrementar el nivel académico y renovar la oferta educativa, posibilitando procesos de enseñanza aprendizaje centrados en prácticas colaborativas y solidarias, aportando herramientas para ampliar las capacidades laborales.
- Acompañar a los estudiantes en su crecimiento y trayectorias, impulsando su continuidad formativa y la mejora de sus posibilidades profesionales y laborales, fomentando la creación colectiva.
- Fomentar el crecimiento de una comunidad educativa para que participe creativa y activamente en la transformación y mejora de la sociedad.
- Consolidar las formas de trabajo de la Asociación Cooperadora en función de la profundización de la crisis económica.

A partir de 2022, se comenzó a revisar y actualizar la oferta educativa en respuesta a las demandas laborales y de innovación. Las familias profesionales actualmente contempladas son: Energía Eléctrica, Estética, Administración y gestión de las Organizaciones, Informática, Imagen y Sonido, Turismo y Diseño. Se dictan trayectos de formación profesional inicial, especializaciones, cursos de capacitación laboral y cursos vinculados a la Res. 1932/02.

En la oferta para adolescentes y jóvenes, el centro implementa la Educación Profesional Secundaria (EPS) con orientación en Informática y Energía Eléctrica, extendiéndose en 2025 al tercer nivel.

Esta propuesta articula con el trayecto de Operador/a de Informática para administración y gestión y con el curso de capacitación laboral de Operador/a en Gestión y Procesamiento de Datos.

3. Responsable de la implementación de la propuesta.

Nombre y apellido: Silvana D'Aversa

DNI N° 24.776.289

Cargo: Directora del CFP N° 6 – CIFPA

4. Información de Contacto

www.cfp6-cifpa.edu.ar

cfp6_de1@bue.edu.ar

B. INFORMACIÓN DE LA OFERTA

1. Denominación.

Uso avanzado de planillas de cálculo con aplicación profesional

1.2. Presentación de la propuesta.

Excel Avanzado con Aplicación Profesional está diseñado para potenciar habilidades en análisis y gestión de datos, con foco en aplicaciones reales del ámbito laboral. Cubriremos desde funciones lógicas y de búsqueda avanzadas hasta la creación de gráficos y el manejo de tablas dinámicas para resumir información clave. A través de clases teórico-prácticas y ejercicios aplicados, los estudiantes consolidarán su dominio de Excel (Planilla de Cálculo), optimizando su eficiencia en el trabajo con hojas de cálculo y la toma de decisiones basadas en datos.

1.3. Justificación de la propuesta.

En el entorno profesional actual, la capacidad de analizar, organizar y presentar datos de manera eficiente se ha convertido en una habilidad fundamental en prácticamente todos los sectores. Microsoft Excel es la hoja de cálculo más utilizada a nivel mundial, se erige como una herramienta esencial para llevar a cabo estas tareas de manera efectiva. Si bien un conocimiento básico de Excel permite la realización de tareas elementales, un dominio a nivel avanzado desbloquea un potencial significativamente mayor para la optimización de procesos, la identificación de tendencias y la toma de decisiones informadas.

La presente propuesta de microcredencial de Excel Avanzado con Aplicación Profesional se justifica por la creciente demanda de profesionales con habilidades sólidas en el manejo de esta herramienta. Muchas organizaciones se encuentran con empleados que, si bien utilizan Excel en su día a día, no aprovechan al máximo sus funcionalidades intermedias. Esto se traduce en una menor

productividad, un mayor tiempo dedicado a tareas que podrían automatizarse o simplificarse, y una limitación en la capacidad de extraer información valiosa de los datos disponibles disminuyendo la capacidad de proyección de la unidad productiva.

La organización y el análisis de datos son pilares fundamentales de este nivel. A través del aprendizaje avanzado de las herramientas de ordenamiento y filtrado, así como la introducción y el manejo eficiente de las tablas de Excel, los participantes podrán estructurar la información de manera lógica, identificar patrones y extraer subconjuntos de datos relevantes para sus análisis.

La visualización de datos juega un papel crucial en la comunicación efectiva de la información. Este curso avanzado introduce la creación y personalización de gráficos combinados, de dispersión y de burbujas, permitiendo a los participantes representar relaciones complejas entre variables de manera clara y concisa. La personalización avanzada de los elementos gráficos y la introducción a los minigráficos enriquecen aún más la capacidad de presentar información de forma impactante dentro de las propias hojas de cálculo.

La introducción a las tablas dinámicas representa un salto cualitativo en la capacidad de análisis de datos. Esta poderosa herramienta permite resumir, analizar y explorar grandes volúmenes de información de manera interactiva y flexible, identificando tendencias, comparando datos y obteniendo perspectivas valiosas con un mínimo esfuerzo.

El dominio de Excel a nivel avanzado abre un amplio abanico de oportunidades en el mundo laboral actual. Profesionales con estas habilidades son altamente valorados en roles que implican análisis de datos, gestión de proyectos, finanzas, marketing, recursos humanos y operaciones, entre otros. La capacidad de manipular grandes conjuntos de datos, extraer información significativa, automatizar tareas repetitivas y presentar resultados de manera clara y concisa se traduce en una mayor eficiencia y un impacto significativo en la toma de decisiones estratégicas dentro de las organizaciones. Este curso no solo mejora la empleabilidad, sino que también potencia el crecimiento profesional al permitir a los individuos asumir responsabilidades de mayor complejidad y contribuir de manera más efectiva a los objetivos de su empresa.

La propuesta se justifica, por lo tanto, en la necesidad de cerrar la brecha entre el conocimiento básico y el potencial completo que Excel ofrece para el análisis y la gestión de la información.

Es importante destacar que Excel Avanzado, a partir del desarrollo del pensamiento lógico-matemático, propicia el desarrollo de marcos mentales que facilitan la adaptación de las personas al trayecto Programador, por lo que podemos considerarlo introductorio al trayecto.

1.4 Inserción laboral.

El analista usuario avanzado de Excel se ocupa de generar y administrar grandes volúmenes de datos para la toma de decisiones de manera informada, fortaleciendo estrategias a partir de una adecuada lectura de situación.

En este marco, el usuario avanzado de Excel está en condiciones de realizar las siguientes tareas:

- Análisis de datos

- Identificar tendencias
- Elaborar de gráficos y tablas
- Crear de informes y dashboards
- Usar Macros para automatización de tareas

El uso de planillas de cálculo, en particular Excel, está extendido en todo proceso productivo donde se organicen tareas a partir de datos, se realicen tareas administrativas y de gestión de recursos, donde se registren transacciones económicas de una empresa de forma cronológica etc. por lo que la inserción laboral puede darse en cualquier sector que contenga un área administrativa o organizacional.

Por otra parte, Excel es una herramienta complementaria que facilita o potencia la tarea de cualquier profesional, desde ingeniería hasta ciencias sociales. De todas las posibilidades de inserción laboral podemos destacar los siguientes sectores:

- Administración de Empresas
- Contabilidad y Finanzas
- Ingeniería Industrial
- Marketing
- Recursos Humanos
- Ingeniería Civil
- Ciencia de Datos

En el siguiente [link](#) se podrá visualizar una nota elaborada por el portal InfoBae donde expone diversas razones para capacitarse en Excel avanzado:

<https://www.infobae.com/america/inhouse/2024/12/06/cinco-razones-clave-para-aprender-excel-el-proximo-ano-y-potenciar-su-carrera/>

En el próximo [link](#) se muestra una oferta de trabajo mediante LinkedIn de la empresa Suizo Argentina, integrantes de la cadena de suministro de especialidades medicinales, cosméticos, artículos de perfumería, equipamiento e insumos médicos

2. Carga horaria y duración total.

El siguiente curso se desarrollará a lo largo de 16 encuentros de 3 hrs cátedra cada uno, con una periodicidad de 2 encuentros semanales presenciales y virtuales. TOTAL 50 Hs Reloj

3. Modalidad de dictado.

Híbrido 50% presencial 40% virtual sincrónico 10% virtual asincrónico.

Uso de plataforma Google Meet y Google Classroom.

4. Etiquetas.

- Pensamiento Lógico Matemático

- Habilidades Digitales
- Excel Avanzado
- Análisis de Datos Excel
- Funciones Excel Avanzadas
- Gráficos Excel Avanzado
- Tablas Dinámicas Excel
- Gestión de Datos Excel
- Productividad Excel
- Habilidades Excel Profesionales
- Curso Excel Avanzado con Aplicación Profesional
- Excel para el Análisis Empresarial

5. Vigencia (si

aplica) No aplica.

B.1. ACTORES PARTICIPANTES

6. Perfil de las/os responsables del dictado.

Instructor con sólida experiencia en el uso avanzado en planillas de cálculo, particularmente, Microsoft Excel y probada capacidad pedagógica. Experto en el análisis, organización y visualización de datos, con dominio de funciones complejas, tablas dinámicas y automatización. Que posea habilidades de comunicación efectiva para transmitir conocimientos de manera clara y práctica, adaptándose a diferentes niveles de aprendizaje.

7. Perfil de los/as destinatarios/as.

Dirigido a estudiantes en curso del último año o egresados/as de nivel medio educativo.

Egresados de la Capacitación Laboral de Operador/a en Gestión y Procesamiento de Datos.

B.2. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

8. Contenidos a desarrollar en las unidades temáticas.

Bloque de contenidos 1

Clase 1: Repaso rápido; Fórmulas básicas intermedias

- Funciones: SUMAR.SI, CONTAR.SI, BUSCARV, INDIRECTO
- Referencias absolutas y estructuradas
- Nombres de rango
- Buenas prácticas de formulación

Clase 2: Fórmulas condicionales y

anidadadas

- SI anidado y con Y/O
- SI CONJUNTO
- Funciones de texto, fecha y búsqueda
- Texto: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER, LARGO, CONCAT
- Fecha: FECHA, AÑO, MES, DIA, HOY, AHORA
- BUSCARX vs BUSCARV
- Casos prácticos combinando

funciones Clase 4: Validación y control de

datos

- Validación personalizada (longitud, listas dependientes)
- Listas dinámicas con tablas
- Formato condicional con fórmulas
- Revisión y depuración de

errores Clase 5: Tablas estructuradas

- Creación de tablas desde rangos
- Ventajas: nombres automáticos, autocompletado de fórmulas
- Uso en fórmulas

dinámicas Clase 6: Tablas

dinámicas

- Creación y manipulación
- Segmentaciones y cronologías
- Agrupaciones por fechas/valores
- Cálculos personalizados en campos

Clase 7: Gráficos dinámicos y personalizados - Gráficos combinados y con doble eje

- Sparklines
- Diseño profesional y colores

personalizados Clase 8: Introducción a dashboards

- Principios de visualización efectiva
- Layout y jerarquía visual
- Filtros y segmentaciones
- Dashboard final con métricas

clave Clase 9: Introducción a Power

Query

- ¿Qué es Power Query?
- Importación desde CSV, Excel
- Transformaciones: quitar columnas, cambiar tipos - Filtrado y orden

avanzado Clase 10: Power Query aplicado

- Combinar y anexar consultas
- Columnas condicionales
- Creación de columnas personalizadas - Limpieza de múltiples

archivos Clase 11: Introducción a macros

- Grabación de macros
- Análisis del código generado
- Asignación a botones

Clase 12: Introducción a VBA

- Sintaxis básica: Sub, Dim, If, For
- Interacción con celdas, rangos y hojas - Automatización de tareas

comunes Clase 13: Conexión y carga de datos en Power BI - Qué es Power BI

Desktop

- Carga desde Excel, CSV, web
- Relaciones entre tablas
- Normalización básica

Clase 14: Visualizaciones y medidas DAX - Gráficos más usados en Power BI

- Segmentaciones, filtros, y paneles interactivos - DAX básico: SUM, COUNT, CALCULATE, IF

Clase 15: Desarrollo de un Dashboard profesional - Definición del caso

- Preparación de datos con Power Query o Excel - Diseño de métricas, gráficos y estructura visual

Clase 16: Presentación de proyectos

- Puesta en común de proyectos finales
- Revisión grupal y devolución
- Mejores prácticas de presentación y documentación

8.1. Objetivos de aprendizaje.

El objetivo de este curso es capacitar a los participantes en el uso avanzado de Microsoft Excel con foco en aplicaciones reales del ámbito laboral, incorporando herramientas modernas como Power Query, VBA y Power BI. Al finalizar el curso, el alumno podrá automatizar procesos, analizar grandes volúmenes de datos y crear dashboards profesionales.

A continuación se enumeran los objetivos particulares en función de contenidos y actividades a desarrollar:

- Aplicar correctamente funciones como BUSCARV, SUMAR.SI, y estructurar fórmulas con eficiencia. Construir fórmulas con SI, Y, O, y SI.CONJUNTO para resolver escenarios complejos
- Combinar funciones para limpiar y analizar datos, manejar fechas y localizar datos
- Aplicar validación personalizada y formato condicional avanzado. Usar tablas estructuradas para facilitar fórmulas y actualizaciones. Crear y personalizar tablas dinámicas con agrupaciones y filtros. Crear gráficos combinados, de líneas, columnas y minigráficos. Diseñar dashboards con gráficos dinámicos y segmentaciones
- Conectar, transformar y combinar datos desde distintas fuentes
- Aplicar transformaciones, columnas condicionales y consolidación de datos. Grabar, ejecutar y asignar macros simples en tareas repetitivas
- Escribir código VBA para interactuar con hojas y rangos
- Cargar datos desde Excel y establecer relaciones. Crear reportes visuales con segmentaciones, filtros y medidas en DAX
- Diseñar un dashboard funcional en Excel o Power BI

9. Condiciones de aprobación.

Al finalizar el curso, los alumnos que hayan asistido al menos al 80% de las clases y aprobado el proyecto final, recibirán un certificado de Excel Avanzado con Aplicación Profesional, avalando sus competencias técnicas en el uso de herramientas modernas de análisis y automatización en Excel.

10. Propuesta metodológica de la oferta formativa.

Actividades docentes: Exposición teórica/práctica, demostraciones de uso de las funciones de la hoja de cálculo, material de consulta. Recursos:

- Archivos prácticos por clase
- Plantillas editables para dashboards
- Guías rápidas de fórmulas, funciones y VBA
- Ejercicios con resolución paso a paso

Actividades de estudiantes: Actividades prácticas, resolución de problemas, trabajo en equipo, resolución de trabajos prácticos grupales. Consulta de material. Resolución de exámenes teóricos/prácticos.

Propuesta de refuncionalización

Esta propuesta se dictará los días martes en el turno tarde de 13:10 a 16:30 horas.

Comenzará el día 11/08/2026 y finalizará el 17/11/2026.

Para la implementación de esta oferta se utilizarán las horas de la docente afectadas a la oferta de la familia profesional Administración, gestión y servicios empresariales.